

Общество с ограниченной ответственностью

«МЕГАИНФО»

(сокращенное название: ООО «Мегаинфо»)

115280, Москва, 1-ый Кожуховский проезд, д.1/7 ИНН 7706197753 КПП 772501001, ОГРН 1027739292294 Тел. 8 (495) 236-76-52
Лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-01137-77/368452 от «17» июля 2008г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «МЕГАИНФО»

Загер К.Л.

М.п.

Город Москва

Одиннадцатое января две тысячи двадцать третьего года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка медицинской организации Общества с ограниченной ответственностью «МЕГАИНФО» для пациентов

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Граждане обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.
 2. Правила внутреннего распорядка медицинской организации для пациентов (далее «правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента во время нахождения в медицинской организации Общества с ограниченной ответственностью «МЕГАИНФО» (далее «медицинская организация») а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и Медицинской организацией.
 3. Настоящие правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Медицинскую организацию, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
 4. Всем лицам, находящимся на территории Медицинской организации запрещается:
 - нахождение в верхней одежде;
 - курение в помещении Медицинской организации;
 - распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
 - появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения
 - вход в клинику на роликах и с велосипедом, с животными;
 - приносить в клинику легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны, огнестрельное оружие, колющие предметы.
 - осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.
- Осуществление контроля за порядком в зоне ожидания приема врача возложено на дежурного администратора.
4. В целях профилактики заболеваний, диагностики и лечения в амбулаторных условиях пациентам в соответствии с договором оказывается первичная медико-санитарная и первичная специализированная медико-санитарная помощь непосредственно в Медицинской организации.
 5. При необходимости оказания амбулаторно помощи пациент обращается в регистратуру Медицинского учреждения, обеспечивавшую регистрацию пациентов на прием к врачу-специалисту. Предварительная запись на прием к врачу-специалисту осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону.
 6. При первичном обращении в регистратуру на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, оформляется договор возмездного оказания медицинских услуг.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство.

При первичном обращении пациент обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

7. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациентов главным врачом, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в помещении Медицинской организации.

8. Прием врачей оториноларингологов и рефлексотерапевтов ведется в порядке предварительной записи на определенный час приема и далее в режиме «живой очереди».

9. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

10. При обращении за медицинской помощью в Медицинскую организацию пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы организации, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен незамедлительно сообщить об этом персоналу Медицинской организации;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- во время посещения кабинета врача посетители переводят мобильные телефоны в режим «этикет».
- бережно относиться к имуществу организации и имуществу других пациентов, не оставлять личные вещи без присмотра.

Администрация не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра в помещении клиники.

При грубом нарушении посетителями Правил внутреннего распорядка работы клиники, сотрудники используют охранную сигнализацию.

11. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию медицинской организации или к администратору в письменном виде. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Письменное обращение, поступившее администрации медицинской организации, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию медицинской организации, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

12. Выдача медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов) производится по письменному заявлению пациента или его законного представителя. Срок изготовления медицинских документов – 30 дней с момента обращения.

13. Выдача документации для предоставления налогового вычета предоставляется по письменному заявлению пациента или его законного представителя и выдается в срок до 10 рабочих дней с момента обращения.

14. Прием населения (больных и их родственников) главным врачом в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать у администратора или на стенде рядом с регистратурой.

15. Нарушение правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм, совершение посетителями противоправных действий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.